

RESOLUCIÓ PROGRAMA DRAC CURS 2024/25
2a RESOLUCIÓ

En data 30 de setembre de 2025, Comissionat de Xarxes Internacionals resol la proposta d'adjudicació de la primera convocatòria d'ajuts DRAC per promoure la mobilitat dels estudiants i del personal universitari (PTGAS i PDI) entre les institucions participants del programa membres de la Xarxa Vives.

Un cop s'han dut a terme els tràmits d'acord amb el que disposa la convocatòria del programa:

RESOLC:

Primer: Atorgar els següents ajuts:

Acció	DNI/NIE	Sol·licitud	Institució
DRAC - Estudiantat	39988041-B	67c81c5f502f6bda5e0d7a74	Universitat de Lleida
DRAC - Estudiantat	48142884-C	67c2f62853a1d2bf7f02560d	Universitat de Lleida
DRAC - Estudiantat	47829401-G	67d9928d4ecd920d0ebd3d	Universitat de Girona
DRAC - Estudiantat	48279367-K	67c81b260a1b39e0aa08a75e	Universitat de les Illes Balears
DRAC - Estudiantat	73772804-M	6825a667d729a9b7eb0dcd1e	Universitat de Lleida
DRAC - Estudiantat	48137477-H	67caf118fd142c3f780edd33	Universitat d'Alacant
DRAC - Personal (PDI/PTGAS)	39696319-K	68244ebf883746d3220ca839	Universitat d'Alacant
DRAC - Personal (PDI/PTGAS)	47826106-K	68c3e0fe44ea950b1503c959	Universitat de València
DRAC - Personal (PDI/PTGAS)	39874384-C	687b60ae66b0861e2b038863	Universitat de Girona

Per a activitats amb reconeixement acadèmic es pagaran els imports íntegres dels ajuts. En cas contrari, l'import total de la beca estarà subjecte a IRPF/IRNR. El tipus d'IRPF vigent actualment pels estudiants és el tipus fix del 2%. Per als estudiants amb residència fiscal a l'estranger i que així ho acreditin abans d'efectuar el pagament (a través del Certificat de Residència Fiscal emès pel país corresponent), no s'aplicaria cap retenció fiscal. En cas contrari, s'haurà d'aplicar retenció IRNR segons el país on resideixin, 19% a països de la UE diferents d'Espanya o el 24% per a països no UE. En cas de vinculació laboral amb la URV s'aplicarà el que correspongui. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

S'ha de presentar el justificant de pagament de totes les despeses relacionades amb l'activitat.

Segon: Establir una llista de sol·licituds excloses de la present convocatòria:

Acció	DNI/NIE	Sol·licitud	Motius d'exclusió
DRAC - Estudiantat	47892350-W	67e6b541ae99297af10b94f1	4
DRAC - Estudiantat	47592536-Q	67ee52b99d7cf00099021797	4
DRAC - Estudiantat	Y-9264549-W	68123f58532131cc8a0ee5b8	5

DRAC - Estudiantat	47331983-F	68245d7e89f1142bc30b322e	5
DRAC - Estudiantat	Z-0770090-D	68b722d8a8f881d3b70343ab	7
DRAC - Personal (PDI/PTGAS)	33420551-X	6819b7a4182ddac911010da4	7

Motiu exclusió:

- (1) La universitat de destí no és una universitat participant del programa
- (2) La sol·licitud presenta errors de forma
- (3) Manca documentació adjunta a la sol·licitud
- (4) La sol·licitud es presenta després de realitzar l'activitat
- (5) L'activitat no és elegible
- (6) Sol·licitud duplicada
- (7) Documentació incorrecta

Tercer: Elevar aquesta resolució a la Comissió de Docència per a la seva ratificació.

Quart: Comunicar aquesta resolució a la Xarxa Vives d'Universitats per tal que se'n faci difusió i publicar-la al web de la URV.

Cinquè: D'acord amb el punt 7 de la convocatòria, els beneficiaris d'aquest ajut té l'obligació de:

- Notificar al Centre Internacional les modificacions significatives de l'acció aprovada segons la sol·licitud, per exemple, la institució de destí i les dates de realització.
- Presentar **un cop finalitzada l'acció** la següent documentació escanejada al correu electrònic economy.icenter@urv.cat amb l'assumpte "**Sol·licitud DRAC 2024/25**", que es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut:

1. **Certificat d'acreditació de l'acció (escanejat) degudament signat i segellat per la institució de destí** on hi ha de constar la data d'inici i de fi de la visita (**Annex II**).
2. **Justificants econòmics (escanejats)**
 - Justificant d'inscripció, si s'escau.
 - Justificant d'allotjament, si s'escau.
 - Justificant de desplaçament, si s'escau.

Per tal de tramitar el pagament de l'ajut es seguiran en tot moment els criteris establerts en la normativa del servei de Recursos Econòmics de la URV.

Tots els justificants econòmics han de ser a nom del beneficiari de l'ajut.

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim d'un mes** a comptar des de:

- la data de finalització de l'acció,
- o bé a comptar des de la data de resolució de la sol·licitud, si aquesta és posterior a la data de finalització de l'acció.

Per exemple:

Si la sol·licitud es presenta en el termini del 15 de setembre i el 15 de gener i l'acció de mobilitat es realitza abans de la resolució d'aquest termini, la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de resolució, que serà el 31 de gener. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre l'1 i el 28 de febrer.

Si la realització de l'acció de mobilitat (per exemple del 17-22 de febrer) es posterior a la data de resolució (31 de gener), la documentació s'ha d'entregar en el termini d'un mes a partir de la data de finalització de l'acció. És a dir, la documentació de justificació de l'acció s'ha de presentar entre el 23 de febrer i el 23 de març.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut. La presentació de la documentació esmentada en aquest apartat es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut.

Dr. Joan Miquel Canals Bosch
Comissionat de Xarxes Internacionals



Tarragona, 30 de setembre de 2025